

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №66»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №66»

  
В.Х.Заянова

Приказ № 30/п от « 30 » 04 2021 г.

**Положение  
о педагогическом совете**

Принято на педсовете

Протокол № 6 от « 22 » 04 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, определяет необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

### **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

#### 2.1. Главными задачами педсовета ДОУ является:

- реализация государственно, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет и дает рекомендации по определению направлений воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране

труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- рассматривает и принимает воспитательно-образовательный план работы, локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

### **3. Организации деятельности педагогического совета**

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.7. Решения педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.8. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

### **4. Организация управления педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий ДООУ, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета:

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные документы детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- принимать решения по вопросу Охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, аттестации, педагогических кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных, услуг родителям (законным представителям) детей.

#### 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

### **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Журнал протоколов Педагогического совета постоянно хранится в ДОУ.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ принимается на педсовете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.